



TERMO DE REFERÊNCIA Compras/Aquisições

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

(Processo Administrativo nº.....)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Registro de preço por 12 meses de **medalhas e troféus para os eventos esportivos**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE/EVENTO	DESCRIÇÃO	QUANT.	MEDIA VALOR UNITÁRIO	MEDIA VALOR TOTAL
LOTE 01 Medalhas para os Campeonatos	Medalhas de metal zamac, cor ouro, prata e bronze, personalizadas de acordo com cada evento, medindo aproximadamente 8 cm e 3mm de espessura, frente adesivo resinado do evento, verso em alto relevo o brasão da Prefeitura de Araras e escrito Secretaria de Esportes, Fita personalizada	1.206		
LOTE 02 Medalhas para torneios	Medalha lisa simples redonda de metal zamac, cor ouro, prata ou bronze, personalizadas de acordo com cada evento, medindo aproximadamente 6 cm e 2,5mm de espessura, suporte para fita com 3,2cm, frente adesivo do evento, verso brasão da Prefeitura de Araras e escrito Secretaria de Esportes, fita personalizada	3.300		
LOTE 03 Medalhas para festivais, jogos escolares, estoque e Medalhas para as Corridas	Medalha em acrílico, personalizada de acordo com o evento, medindo aproximadamente 8 cm de comprimento e 3 mm de espessura, frente e verso adesivo personalizado. Fita de cetim.	6.880		
LOTE 04 Troféus para torneios, festivais e jogos escolares e Corridas	Troféu em acrílico ou mdf personalizado por evento, com 4 mm de espessura, 30 cm de altura total, relevo, impressão digital. Com adesivo da arte do evento.	368		
	Troféu em acrílico ou mdf personalizado por evento, com 4 mm de espessura, 25 cm de altura total, relevo, impressão digital. Com adesivo da arte do evento.	368		



MUNICÍPIO DE ARARAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
esporte@araras.sp.gov.br | (19) 3544-8347

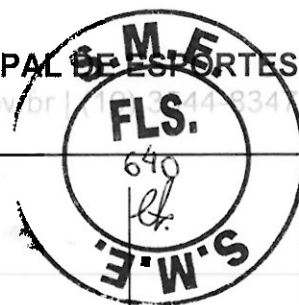


	Troféu em acrílico ou mdf personalizado por evento, com 4 mm de espessura, 20 cm de altura total, relevo, impressão digital. Com adesivo da arte do evento.	420		
LOTE 05 Troféu de Melhor Goleiro para diversos campeonatos	Troféu com 34 cm de altura, com base oval com 22,5 cm de largura em polímero na cor preta com friso na tampa da base metalizado na cor dourada. Na parte superior desta base um suporte em polímero metalizado na cor dourada e uma estatueta fixa de goleiro de futebol metalizada na cor dourada. Com adesivo da arte do evento.	18		
LOTE 06 Troféu de Melhor Artilheiro para diversos campeonatos	Troféu em base de polímero preto, com 23cm de altura, com estatueta de chuteira society com 18 cm em acrílico fumê de 4mm preto e acrílico espelhado dourado de 2mm. Com adesivo da arte do evento.	18		
LOTE 07 Troféus Futebol de Campo Amador 1ª e 2ª divisão	Troféu em polímero metalizado a alto vácuo medidas: altura – 118 cm. largura superior – 44 cm. largura inferior – 32 cm. altura da base- 28 cm. peso aproximado – cores- dourado, preto. cores alternativas: suporte, cone com tampa, taça com alça e tampa e estatueta superior nas cores prata ou bronze. composição: componentes fabricados em polímero: base redonda, suportes, cone, tampa, taça com alça e tampa e estatueta superior. outros componentes: ferragens para fixação. Com adesivo da arte do evento (1º LUGAR)	2		
	Troféu em polímero metalizado a alto vácuo medidas: altura – 111 cm. largura superior – 44 cm. largura inferior – 32 cm. altura da base- 24,30 cm. peso aproximado – cores- prata, preto. cores alternativas: suporte, cone com tampa, taça com alça e tampa e estatueta superior nas cores dourado ou bronze. composição: componentes fabricados em polímero: base redonda, suportes, cone, tampa, taça com alça e tampa e estatueta superior. outros componentes: ferragens para fixação. Com adesivo da arte do evento. (2º LUGAR)	2		



MUNICÍPIO DE ARARAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
esporte@araras.sp.gov.br | 11 3344-3334



LOTE 08 Campeonato Futebol Campo de base	Troféu em polímero metalizado a alto vácuo medidas: altura – 102 cm. largura superior – 44 cm. largura inferior – 32 cm. altura da base- 24,30 cm. peso aproximado – cores- bronze, preto. cores alternativas: suporte, cone com tampa, taça com alça e tampa e estatueta superior nas cores prata ou dourado. composição: componentes fabricados em polímero: base redonda, suportes, cone, tampa, taça com alça e tampa e estatueta superior. outros componentes: ferragens para fixação. Com adesivo da arte do evento (3º LUGAR)	2		
	Troféu em polímero metalizado a alto vácuo medidas: altura – 67 cm. largura superior – 13,40 cm. largura inferior – 14,50 cm. altura da base- 11 cm. peso aproximado – cores – dourado, preto cores alternativas: estatueta de bola de futebol com gomos nas cores azul, vermelha ou verde. composição: componentes fabricados em polímero: base oitavada, suporte, pirâmide, tampa, estatueta fixa de bola de futebol com os gomos pintados e estatueta superior. outros componentes: ferragens para fixação. Com adesivo da arte do evento (1º LUGAR)	6		
	Troféu em polímero metalizado a alto vácuo medidas: altura – 47 cm. largura superior – 10,50 cm. largura inferior – 13,10 cm. altura da base- 10 cm. peso aproximado – cores – dourado, preto cores alternativas: estatueta de bola de futebol com gomos nas cores azul, vermelha ou verde. composição: componentes fabricados em polímero: base oitavada, suporte, pirâmide, tampa, estatueta fixa de bola de futebol com os gomos pintados e estatueta superior. outros componentes: ferragens para fixação. Com adesivo da arte do evento (2º LUGAR)	6		
	Troféu em polímero metalizado a alto vácuo medidas: altura – 33 cm. largura superior – 7 cm. largura inferior – 10,10 cm. altura da base- 7,50 cm. peso aproximado – cores – dourado, preto cores alternativas: estatueta de bola de futebol com gomos nas cores azul, vermelha ou verde. composição: componentes fabricados em polímero: base oitavada, suporte, pirâmide, tampa, estatueta fixa de bola de futebol com os gomos pintados e estatueta superior. outros componentes: ferragens para fixação. Com adesivo da arte do evento (3º LUGAR)	6		



MUNICÍPIO DE ARARAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

esporte@araras.sp.gov.br | (19) 3443347



LOTE 09 Troféus Campeonato Servidor Público, Futebol de Campo Veterano 40+ e Futebol de Campo Master 50+	Troféu em polímero metalizado a alto vácuo medidas: altura – 85 cm. Largura superior – 21 cm. Largura inferior – 20,80 cm. Altura da base- 14,80 cm. Peso aproximado – 2,20 kg cores alternativas: base e copa interna nas cores vermelha, verde ou dourado. Composição: componentes fabricados em polímero: base redonda, cone cilíndrico, tampa, copa interna, taça com alças e tampa e estatueta superior. Outros componentes: ferragens para fixação. Com adesivo da arte do evento (1º LUGAR)	3		
	Troféu em polímero metalizado a alto vácuo medidas: altura – 81 cm. largura superior – 21 cm. largura inferior – 20,80 cm. altura da base- 11 cm. peso aproximado – 2,10 kg cores alternativas: base e copa interna nas cores vermelha, verde ou dourado. composição: componentes fabricados em polímero: base redonda, cone cilíndrico, tampa, copa interna, taça com alças e tampa e estatueta superior. outros componentes: ferragens para fixação. Com adesivo da arte do evento. (2º LUGAR)	3		
	Troféu em polímero metalizado a alto vácuo medidas: altura – 75 cm. largura superior – 21 cm. largura inferior – 20,80 cm. altura da base- 8,50 cm. peso aproximado – 2,00 kg cores alternativas: base e copa interna nas cores vermelha, verde ou dourado. composição: componentes fabricados em polímero: base redonda, cone cilíndrico, tampa, copa interna, taça com alças e tampa e estatueta superior. outros componentes: ferragens para fixação. Com adesivo da arte do evento (3º LUGAR)	3		
LOTE 10 Troféus Campeonatos Futsal Base	Troféu em polímero metalizado a alto vácuo medidas: altura – 61 cm. largura superior – 21 cm. largura inferior – 14,50 cm. altura da base- 11 cm. peso aproximado – cores – dourado componentes fabricados em polímero: base oitavada, taça com alças e tampa, estatueta superior. outros componentes: ferragens para fixação. Com adesivo da arte do evento (1º LUGAR)	3		
	Troféu em polímero metalizado a alto vácuo medidas: altura – 52 cm. largura superior – 18,50 cm. largura inferior – 12,10 cm. altura da base- 9,10 cm. peso aproximado – cores – prata componentes fabricados em polímero: base oitavada, taça com alças e tampa, estatueta superior. outros componentes: ferragens para fixação. Com adesivo da arte do evento. (2º LUGAR)	3		



	Troféu em polímero metalizado a alto vácuo medidas: altura – 43 cm. largura superior – 15,50 cm. largura inferior – 10,10 cm. altura da base- 7,50 cm. peso aproximado – cores – bronze: componentes fabricados em polímero: base oitavada, taça com alças e tampa, estatueta superior. outros componentes: ferragens para fixação. Com adesivo da arte do evento (3º LUGAR)	3		
LOTE 11 Troféus Futsal Veterano 40+ e Futsal 1ª, 2ª e 3ª divisão	Troféu em polímero metalizado a alto vácuo medidas: altura – 85 cm. largura superior – 29 cm. largura inferior – 14,50 cm. altura da base- 11 cm. peso aproximado – cores alternativas: taça nas cores vermelha, dourado ou verde. composição: componentes fabricados em polímero: base oitavada, suporte, cone com tampa, taça com alças e tampa e estatueta superior. outros componentes: ferragens para fixação. Com adesivo da arte do evento (1º LUGAR)	8		
	Troféu em polímero metalizado a alto vácuo medidas: altura – 77 cm. largura superior – 29 cm. largura inferior – 13,10 cm. altura da base- 10 cm. peso aproximado – cores alternativas: taça nas cores vermelha, dourado ou verde. composição: componentes fabricados em polímero: base oitavada, suporte, cone com tampa, taça com alças e tampa e estatueta superior. outros componentes: ferragens para fixação. Com adesivo da arte do evento. (2º LUGAR)	8		
	Troféu em polímero metalizado a alto vácuo medidas: altura – 70 cm. largura superior – 29 cm. largura inferior – 12,10 cm. altura da base- 9,10 cm. peso aproximado – cores alternativas: taça nas cores vermelha, dourado ou verde. composição: componentes fabricados em polímero: base oitavada, suporte, cone com tampa, taça com alças e tampa e estatueta superior. outros componentes: ferragens para fixação. Com adesivo da arte do evento (3º LUGAR)	8		

1.2 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 7.201, de 30 de março de 2023.

1.4 O prazo de vigência da contratação do registro de preços será de 12 (doze) meses podendo ser prorrogável por igual período, desde que comprovada a vantagem econômica, porém o quantitativo poderá ser modificado de acordo com a necessidade desta Secretaria, sem alterar o valor inicial licitado em conformidade com os requisitos constantes no art. 84 da Lei nº 14.133/21 e do art. 165 do Decreto Municipal nº 7.201/23.



1.5 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudos Técnicos Preliminares.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Da exigência de Catálogo

4.1 Os ganhadores deverão apresentar junto com os documentos de habilitação, os catálogos de todos os itens.

4.2 Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

4.2.1. tipo do material

4.2.2. qualidade da pintura dos itens

4.2.3. Se os itens apresentados em catálogo pelo primeiro classificado não forem aceitas, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação do catálogo e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

Subcontratação

4.3 É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

4.3.1. A subcontratação fica limitada a 30%.

4.4 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.

Garantia da contratação

4.5 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1 O prazo de entrega dos bens é de 30 dias corridos, contados da data da Autorização de Fornecimento.

5.2 A empresa vencedora deverá montar o layout de acordo com o evento e enviar para aprovação da Secretaria Municipal de Esportes.



5.3 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 15 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4 Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Praça Roberto Mercatelli, s/n - Centro, Araras - SP, 13600-001.

5.5. É de inteira responsabilidade do vendedor o transporte do objeto da licitação para o local designado.

5.6. Qualquer avaria do produto ocasionado pelo transporte, não será aceito e o mesmo devolvido imediatamente para substituição.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização do contrato

6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme ordena o art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021 e o Decreto Municipal nº 7.201/2023.

6.7 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, nos moldes do § 1º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021 e do art. 20 do Decreto Municipal nº 7.201/2023.

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção, nos moldes do inciso XVII do art. 20 do Decreto Municipal nº 7.201/2023.

6.7.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, os eventuais descumprimentos das obrigações previstas no instrumento convocatório e no contrato e as situações que demandem decisão ou adoção de



medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso, nos moldes do inciso XVI do art. 20 do Decreto Municipal nº 7.201/2023.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

6.8. O fiscal do contrato atuará em conformidade com os preceitos estabelecidos no art. 20, incisos I ao XXV, do Decreto Municipal nº 7.201/2023, no que for aplicável ao objeto em questão.

6.9. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá à seguinte rotina:

6.9.1. Aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação dos serviços estão compatíveis ao que foi solicitado.

Gestor do Contrato

6.10. Além das demais atribuições estabelecidas no art. 19 do Decreto Municipal nº 7.201/2023, aplicáveis ao caso em questão, compete ao gestor do contrato:

6.10.1. Manter o acompanhamento regular e sistemático do instrumento contratual;

6.10.2. Controlar o prazo de vigência do contrato e de execução do objeto, assim como de suas etapas e demais, prazos contratuais, recomendando, com antecedência razoável, à autoridade competente, quando for o caso, a deflagração de novo procedimento licitatório ou a prorrogação do contrato vigente, quando admitida;

6.10.3. Manter o Controle da atualização do valor da garantia contratual, procedendo, em tempo hábil, ao encaminhamento necessário à sua substituição e/ou reforço ou prorrogação do prazo de sua vigência, quando for o caso;

6.10.4. Prover a autoridade superior de documentos e informações necessários à celebração de termo aditivo, objetivando as alterações do contrato previstas em lei, inclusive para prorrogação do prazo do instrumento contratual, neste último caso, após verificação da vantajosidade da prorrogação, bem como da manifestação do fiscal do contrato sobre a qualidade dos bens entregues e/ou serviços prestados;

6.10.5. Avaliar e se manifestar sobre os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato a serem decididos pela autoridade competente;

6.10.6. Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

6.10.7. Decidir provisoriamente, de forma motivada, sobre eventual suspensão da execução contratual, elaborando o Termo de Suspensão;

6.10.8. Adotar e registrar as medidas preparatórias para aplicação de sanções e/ou de rescisão contratual, realizando e coordenando atos investigativos prévios à abertura do processo, quando necessários, nas hipóteses de descumprimento de obrigações previstas no edital, no contrato e/ou na legislação de regência;

6.10.9. Aplicar a sanção de advertência prevista no inciso I do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

6.10.10. Analisar a documentação necessária ao pagamento, encaminhada pelo fiscal do contrato, conforme rol e condições dispostos no instrumento contratual e nas normas que disciplinam a execução da despesa pública, devolvendo-os ao fiscal do contrato para regularização, quando for o caso;

6.10.11. Incluir e conferir as certidões de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária necessárias ao pagamento, quando cabível e na ausência de fiscal administrativo do contrato, e encaminhar ao setor responsável;



6.10.12. Acompanhar as notas de empenho do contrato, solicitando o cancelamento de saldo, quando for o caso, respeitando a competência do exercício;

6.11. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 7 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 7 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.10.1. o prazo de validade;
- 7.10.2. a data da emissão;
- 7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;



7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.12. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line*, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta aos sítios eletrônicos para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto sítios eletrônicos, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto sítios eletrônicos.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice Selic de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO



Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU** ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.9. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.10. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.11. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.12. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.13. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

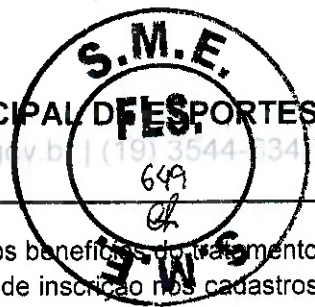
8.14. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.15. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



**MUNICÍPIO DE
ARARAS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
esporte@araras.sp.gov.br | (19) 3544-734



8.16. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.17. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.18. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.19. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.20. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$,00 (*mil reais*), conforme custos unitários apostos na *tabela acima*.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Gestão/Unidade: Secretaria Municipal de Esportes;

Fonte de Recursos: Premiações Culturais, Artística e Científicas;

Elemento de Despesa: Premiações Culturais, Artística e Científicas;

Araras, 07 de abril de 2026.

Luiz Paulo Franco

Secretário Municipal de Esporte